

숙박약관

제 1 조 (적용 범위)

1. 당 호텔이 숙박객과 체결하는 숙박계약 및 이와 관련된 계약은 본 약관이 정하는 바에 따르며, 본 약관에 정하지 않은 사항은 법령 또는 일반적으로 확립된 관습에 따릅니다.
2. 당 호텔이 법령 및 관습에 반하지 않는 범위에서 특약에 응한 경우에는 전항의 규정에도 불구하고 그 특약이 우선합니다.

제 2 조 (숙박계약의 신청)

1. 당 호텔에 숙박계약을 신청하고자 하는 분은 다음 사항을 당 호텔에 알려 주시기 바랍니다.
 - (1) 숙박자 성명
 - (2) 숙박일 및 도착 예정 시각
 - (3) 숙박요금(원칙적으로 별표 제 1 의 기본 숙박요금에 따름)
 - (4) 숙박자의 주소 및 연락처
 - (5) 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 숙박 중에 전항 제 2 호의 숙박일을 초과하여 숙박의 계속을 신청한 경우, 당 호텔은 그 신청이 이루어진 시점에 새로운 숙박계약의 신청이 있었던 것으로 처리합니다.

제 3 조 (숙박계약의 성립 등)

1. 숙박계약은 당 호텔이 전조의 신청을 승낙한 때에 성립하는 것으로 합니다. 다만, 당 호텔이 승낙하지 않았음을 증명한 때에는 그러하지 아니합니다.
2. 전항의 규정에 따라 숙박계약이 성립한 때에는 숙박기간(5 일을 초과하는 경우에는 5 일간)의 기본 숙박요금을 한도로 당 호텔이 정하는 숙박대금을 당 호텔이 지정하는 날까지 지불하셔야 합니다.

제 4 조 (숙박대금의 지불을 요하지 않는 특약)

1. 전조 제 2 항의 규정에도 불구하고, 당 호텔은 계약 성립 후 동항의 숙박대금 지불을 요하지 않는 특약에 응하는 경우가 있습니다.
2. 숙박계약의 신청을 승낙함에 있어 당 호텔이 전조 제 2 항의 숙박대금 지불을 요구하지 않은 경우 및 해당 숙박대금의 지불기일을 지정하지 않은 경우에는 전항의 특약에 응한 것으로 취급합니다.

제 5 조 (숙박계약 체결의 거부)

당 호텔은 다음 각 호의 경우에 숙박계약의 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

- (1) 숙박 신청이 본 약관에 의하지 않은 경우.
- (2) 만실로 인해 객실에 여유가 없는 경우.
- (3) 숙박하고자 하는 분이 숙박에 관하여 법령의 규정, 공공질서 또는 미풍양속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정되는 경우.
- (4) 숙박하고자 하는 분이 전염병 환자임이 명백하게 인정되는 경우.
- (5) 당 호텔 또는 호텔 종업원에 대해 폭력적 요구 행위를 하거나 합리적 범위를 넘는 부담을 요구한 경우, 또는 과거에 동일한 행위를 한 것으로 인정되는 경우.
- (6) 천재지변, 시설의 고장, 기타 부득이한 사유로 숙박시킬 수 없는 경우.

(7) 숙박하고자 하는 분이 만취 등으로 다른 숙박객에게 현저한 피해를 끼칠 우려가 있다고 인정되는 경우, 또는 숙박객이 다른 숙박객에게 현저한 피해를 끼치는 언동을 한 경우.

(8) 숙박하고자 하는 분이 「폭력단원에 의한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률」(1991년 법률 제 77호) 제 2조 제 6호의 폭력단원, 또는 동법 제 2조 제 2호의 폭력단과 관계를 가진 기업 또는 단체의 관계자, 기타 반사회적 세력의 관계자로 인정되는 경우.

(9) 당 호텔에 대해 그 부담을 요구하는 이유·내역에 대한 명확한 설명 없이 숙박요금의 감액이나 특정 객실에의 숙박 등 부당한 요구를 반복하는 경우.

제 6 조 (숙박객의 계약 해제권)

1. 숙박객은 당 호텔에 신청하여 숙박계약을 해제할 수 있습니다.

2. 당 호텔은 숙박객이 그 책임에 귀속되는 사유로 숙박계약의 전부 또는 일부를 해제한 경우(제 3조 제 2항의 규정에 따라 당 호텔이 숙박대금의 지불기일을 지정하여 그 지불을 요구한 경우로서, 그 지불 전에 숙박객이 숙박계약을 해제한 때를 제외함)에는 별표 제 2에 정하는 바에 따라 위약금을 청구합니다. 다만, 당 호텔이 제 4조 제 1항의 특약에 응한 경우에는 그 특약에 응함에 있어 숙박객이 숙박계약을 해제한 때의 위약금 지불의무에 대해 당 호텔이 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.

3. 당 호텔은 숙박객이 연락 없이 숙박일 당일 오후 24시(사전에 도착 예정 시각이 명시된 경우에는 그 시각으로부터 2시간이 경과한 시각)가 되어도 도착하지 않는 경우, 그 숙박계약은 숙박객에 의해 해제된 것으로 간주하여 처리할 수 있습니다.

제 7 조 (당 호텔의 계약 해제권)

1. 당 호텔은 다음 각 호의 경우에 숙박계약을 해제할 수 있습니다.

(1) 숙박객이 숙박에 관하여 법령의 규정, 공공질서 또는 미풍양속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정되는 경우, 또는 동 행위를 한 것으로 인정되는 경우.

(2) 숙박객이 전염병 환자임이 명백하게 인정되는 경우.

(3) 당 호텔 또는 호텔 종업원에 대해 폭력적 요구 행위를 하거나 합리적 범위를 넘는 부담을 요구한 경우, 또는 과거에 동일한 행위를 한 것으로 인정되는 경우.

(4) 천재지변 등 불가항력에 기인하는 사유로 숙박시킬 수 없는 경우.

(5) 숙박하고자 하는 분이 만취 등으로 다른 숙박객에게 피해를 끼칠 우려가 있다고 인정되는 경우, 또는 숙박객이 다른 숙박객에게 현저한 피해를 끼치는 언동을 한 경우.

(6) 숙박하고자 하는 분이 「폭력단원에 의한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률」(1991년 법률 제 77호) 제 2조 제 6호의 폭력단원, 또는 동법 제 2조 제 2호의 폭력단과 관계를 가진 기업 또는 단체의 관계자로 인정되는 경우.

(7) 침실에서의 흡연, 소방용 설비 등에 대한 장난, 기타 당 호텔이 정하는 이용규칙의 금지사항(화재 예방상 필요한 것에 한함)을 따르지 않는 경우.

2. 당 호텔이 전항의 규정에 따라 숙박계약을 해제한 때에는 숙박객이 아직 제공받지 않은 숙박 서비스 등의 요금은 받지 않습니다.

제 8 조 (숙박의 등록)

1. 숙박객은 숙박일 당일 당 호텔 프런트에서 다음 사항을 등록하여야 합니다.

(1) 숙박객의 성명, 주소 및 연락처

(2) 일본 국내에 주소를 두지 않은 외국인의 경우 국적, 여권번호

(3) 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항

2. 일본 국내에 주소를 두지 않은 외국인의 경우 여권의 촬영 또는 복사 등을 하게 됩니다.
3. 숙박객이 제 12 조의 요금 지불을 여행자수표, 숙박권, 신용카드 등 통화를 대신할 수 있는 방법으로 하고자 하는 경우에는 미리 전항의 등록 시에 이를 제시하고 당 호텔의 승인을 받으셔야 합니다.

제 9 조 (객실의 사용시간)

1. 숙박객이 당 호텔의 객실을 사용할 수 있는 시간은 도착일 오후 3 시부터 출발일 오전 11 시까지로 합니다. 다만, 연박하는 경우에는 도착일 및 출발일을 제외하고 종일 사용할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에도 불구하고 동항에 정한 시간 외의 객실 사용에 응하는 경우가 있습니다. 요금은 예약 플랜, 연장 시간에 따라 다르므로 프런트 영업시간 내에 문의해 주시기 바랍니다.
3. 예약 확정 시의 숙박 인원을 초과한 객실 이용은 금지합니다. 신고 없는 인원 초과가 발각된 경우에는 즉시 퇴실하셔야 하며, 당 호텔의 규정에 따른 벌칙금을 지불하셔야 합니다. 벌칙금의 산출 방법은 별표 제 4 에 정하는 바에 따릅니다.
4. 호텔이 인정한 경우를 제외하고, 예약하지 않은 외부 방문객의 객실 입실은 엄격히 금지합니다. 신고 없는 외부 방문객의 입실이 발각된 경우에는 즉시 퇴실하셔야 하며, 당 호텔의 규정에 따른 벌칙금을 지불하셔야 합니다. 벌칙금의 산출 방법은 별표 제 4 에 정하는 바에 따릅니다.
5. 레이트 체크아웃은 예약 상황에 따라 제한이 있으나 최대 13:00 까지입니다. 13:00 까지의 체류 연장에 대해서는 1 시간당 2,200 엔의 추가 요금을 지불하셔야 합니다. 체크아웃이 13:00 를 넘는 경우에는 1 박분의 당일 숙박요금을 지불하셔야 합니다.

제 10 조 (이용규칙의 준수)

숙박객은 당 호텔 내에서 당 호텔이 정하여 호텔 내에 게시한 이용규칙을 따르셔야 합니다.

제 11 조 (영업시간)

1. 당 호텔의 주요 시설 등의 영업시간은 다음과 같으며, 기타 시설 등의 상세한 영업시간은 비치된 팸플릿, 각 장소의 게시, 객실 내 서비스 디렉토리 등으로 안내해 드립니다.
2. 프런트는 6:00 부터 24:00 까지 영업합니다. 레이트 체크아웃 등 옵션 이용에 관해서는 15:00 부터 24:00 사이에 프런트에 직접 요청해 주시기 바랍니다.
3. 전항의 시간은 부득이한 경우 임시로 변경될 수 있습니다. 그 경우에는 적절한 방법으로 알려 드립니다.

제 12 조 (요금의 지불)

1. 숙박자가 지불해야 할 숙박요금 등의 내역은 별표 제 1 에 정하는 바에 따릅니다.
2. 전항의 숙박요금 등의 지불은 일본 정부가 정하는 지정 통화 또는 당 호텔이 인정한 여행자수표, 숙박권, 신용카드 등 이를 대신할 수 있는 방법으로, 숙박객의 출발 시 또는 당 호텔이 청구한 때에 프런트에서 하셔야 합니다.
3. 당 호텔이 숙박객에게 객실을 제공하여 사용이 가능하게 된 후 숙박객이 임의로 숙박하지 않은 경우에도 숙박요금은 청구합니다.

제 13 조 (당 호텔의 책임)

1. 당 호텔은 숙박계약 및 이와 관련된 계약의 이행에 있어서, 또는 그 불이행으로 인해 숙박객에게 손해를 끼친 때에는 그 손해를 배상합니다. 다만, 그것이 당 호텔의 책임에 귀속되는 사유에 의한 것이 아닌 때에는 그러하지 아니합니다.
2. 당 호텔은 만일의 화재 등에 대처하기 위해 여관 배상책임보험에 가입하고 있습니다.

제 14 조 (계약한 객실을 제공할 수 없을 때의 취급)

1. 당 호텔은 숙박객에게 계약한 객실을 제공할 수 없는 때에는 숙박객의 양해를 얻어 가능한 한 동일한 조건의 다른 숙박시설을 알선하는 것으로 합니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에도 불구하고 다른 숙박시설의 알선이 불가능한 때에는 위약금 상당액의 보상료를 숙박객에게 지불하며, 그 보상료는 손해배상액에 충당합니다. 다만, 객실을 제공할 수 없는 것에 대해 당 호텔의 책임에 귀속되는 사유가 없는 때에는 보상료를 지불하지 않습니다.

제 15 조 (기탁물 등의 취급)

1. 숙박객이 프런트에 맡긴 물품 또는 현금 및 귀중품에 대해 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 때에는, 그것이 불가항력인 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 다만, 현금 및 귀중품에 대해서는 당 호텔이 그 종류 및 가액의 명시를 요구한 경우로서 숙박객이 이를 하지 않은 때에는 당 호텔은 5 만 엔을 한도로 그 손해를 배상합니다.
2. 숙박객이 당 호텔 내에 반입한 물품 또는 현금 및 귀중품으로서 프런트에 맡기지 않은 것에 대해 당 호텔의 고의 또는 과실로 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 때에는 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 다만, 숙박객이 사전에 종류 및 가액을 명시하지 않은 것에 대해서는 당 호텔에 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 5 만 엔을 한도로 당 호텔은 그 손해를 배상합니다.

제 16 조 (숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관)

1. 숙박객의 수하물이 숙박에 앞서 당 호텔에 도착한 경우에는 그 도착 전에 당 호텔이 양해한 때에 한하여 책임을 지고 보관하며, 숙박객이 프런트에서 체크인할 때 전달해 드립니다.
 2. 숙박객이 체크아웃한 후 숙박객의 수하물 또는 휴대품이 당 호텔에 남겨져 있는 경우로서 그 소유자가 판명된 때에는, 당 호텔은 해당 소유자에게 연락함과 동시에 그 지시를 구하는 것으로 합니다. 다만, 소유자의 지시가 없는 경우 또는 소유자가 판명되지 않은 때에는 법령에서 인정되는 범위 내에서 다음과 같이 취급합니다.
 - (1) 현금 및 귀중품: 발견일을 포함하여 7 일간 당 호텔에서 보관한 후 가까운 경찰서에 신고합니다.
 - (2) 신선식품류: 가격이나 소비기한 등에 관계없이 발견일에 즉시 처분합니다.
 - (3) 부패 또는 변질의 우려가 있는 것, 사용한 속옷, 수건 등의 섬유류, 오염된 물건 또는 파손된 물건 등: 경찰서에 신고하지 않고 처분합니다.
 - (4) 기타 물건: 발견일을 포함하여 1 개월간 당 호텔에서 보관한 후 처분합니다.
 3. 전 2 항의 경우에 있어서 숙박객의 수하물 또는 휴대품의 보관에 대한 당 호텔의 책임은, 제 1 항의 경우에는 전조 제 1 항의 규정에, 전항의 경우에는 동조 제 2 항의 규정에 준하는 것으로 합니다.
 4. 당 호텔은 남겨진 수하물 또는 휴대품에 대해 내용물의 성질에 따라 적절한 처리를 하기 위해 그 내용물을 임의로 확인하고, 필요에 따라 소유자에게 반환하거나 전항에 따른 처리를 할 수 있으며, 숙박객은 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
 5. 체크인 당일의 체크인 전 및 체크아웃 당일의 체크아웃 후의 짐은 프런트에서 무료로 보관해 드립니다. 맡기시는 것과 찾으시는 것은 프런트 영업시간 내에 부탁드립니다.
- 체크인일보다 전, 또는 체크아웃일보다 후의 보관을 희망하시는 경우에는 사전에 프런트에 말씀해 주시기 바랍니다. 이 경우 짐 1 개당 1 일 2,000 엔(세금 별도)의 보관료를 청구합니다.
- 체크인 전에 짐을 호텔로 보내시는 경우에는 도착 일시를 체크인 당일의 프런트 영업시간 내로 지정하고, 발송 요금 선불로 발송해 주시기 바랍니다. 송장의 비고란에는 예약 대표자명과 숙박일을 기재해 주시기 바랍니다. 또한 체크인일보다 전에 도착하는 경우에는 전단의 보관료 대상이 됩니다.

※ 신고 없이 짐을 보내신 경우, 착불로 발송하신 경우, 발송인 성명으로 예약 정보를 확인할 수 없는 경우에는 짐의 수령을 거부할 수 있습니다. 미리 양해 부탁드립니다.

제 17 조 (주차의 책임)

당 호텔에는 주차장이 없습니다. 인근 주차장 등의 이용에 있어서의 분쟁·트러블 등에 대해 당 호텔은 일절 책임을 지지 않습니다.

제 18 조 (숙박객의 책임)

1. 숙박객의 고의 또는 과실로 당 호텔이 손해를 입은 때에는 해당 숙박객은 당 호텔에 대해 그 손해를 배상하셔야 합니다. 숙박객이 지불해야 할 손해배상의 산정 방법은 별표 제 3 에 정하는 바에 따릅니다.
2. 당 호텔 시설 내(지정 흡연장소 제외)는 전면 금연이므로, 객실 내 또는 시설 내에서 흡연 행위 또는 흡연의 흔적(냄새만 있는 경우 포함)을 발견한 경우, 이유 여하를 불문하고 객실 클리닝 비용 및 객실 판매 중지 등에 따른 손해배상을 청구합니다. 산정 방법은 별표 제 3 에 정하는 바에 따릅니다.
3. 계약 인원을 초과한 객실 이용은 원칙적으로 금지합니다. 신고 없이 계약 인원을 초과한 이용이 발각된 경우에는 즉시 퇴실하셔야 하며, 당 호텔이 정하는 벌칙금을 청구합니다. 벌칙금의 산정 방법은 별표 제 4 에 정하는 바에 따릅니다.

제 19 조 (준거 언어)

본 약관은 일본어와 영어로 작성되어 있으나, 일본어문과 영어문 사이에 불일치 또는 차이가 있는 경우에는 모두 일본어문에 따릅니다.

제 20 조 (재판관할 및 준거법)

본 약관에 의한 숙박계약 및 이와 관련된 계약에 관하여 발생하는 일체의 분쟁에 대해서는 오로지 당 호텔의 소재지를 관할하는 일본의 법원에서 일본의 법령에 따라 해결하는 것으로 합니다.

별표 제 1 숙박요금 등의 내역 (제 2 조 제 1 항, 제 3 조 제 2 항 및 제 12 조 제 1 항 관계)

숙박객이 지불해야 할 총액	숙박요금	기본 숙박요금(객실료)
	추가요금	기타 이용요금
	세금	소비세 등 법령에 의해 규정되는 제세

비고: 세법이 개정된 경우에는 그 개정된 규정에 따르는 것으로 합니다.

별표 제 2 위약금 (제 6 조 제 2 항 관계)

계약 신청 인원 / 계약 해제의 통지를 받은 날	불참(No-show)	당일	전일	2~3 일 전	4~7 일 전
일반 14 명까지	100%	100%	100%	50%	50%
단체 15 명~46 명까지	100%	100%	100%	80%	50%

(주) 1. %는 기본 숙박요금에 대한 위약금의 비율입니다.

2. 계약 일수가 단축된 경우에는 그 단축 일수에 관계없이 1 일본(첫날)의 위약금을 수령합니다.
3. 단체객(15 명 이상)의 일부에 대해 계약의 해제가 있는 경우, 숙박 7 일 전(그 날보다 후에 신청을 접수한 경우에는 그 접수한 날) 시점의 숙박 인원의 50%(단수가 발생하는 경우에는 올림)에 해당하는 인원에 대해서는 위약금을 받지 않습니다.

별표 제 3 클리닝 비용 (제 18 조 제 1 항 및 제 2 항 관계)

시설 내 흡연에 따른 클리닝 비용	1 실당 2 만 엔
음식, 구토, 혈액, 체액, 오물 등으로 인해 호텔의 통상 이용을 넘는 특별 청소 또는 수리가 필요한 경우	1 실당 2 만 엔
클리닝에 필요한 기간의 객실 판매 중지에 따른 손해배상	객실 판매 중지 일수 × 3 만 엔

(주) 객실 판매 중지 일수는 당 호텔의 판단에 따라 실제로 판매를 보류한 일수로 합니다. 다만, 상한을 10 일분으로 합니다.

별표 제 4 계약 인원 초과 이용 시의 벌칙금 (제 18 조 제 3 항 관계)

전용면적 15.0㎡ 미만의 객실	1 회당 5 만 엔(세금 포함)
전용면적 15.0㎡ 이상 60.0㎡ 미만의 객실	1 회당 10 만 엔(세금 포함)
전용면적 60.0㎡ 이상의 객실	1 회당 20 만 엔(세금 포함)

HOTEL NID

2026.10.8